

Klasa 7 grupa 1, 9 czerwca 2020 r.

Wstęp

Na poprzednich zajęciach zajmowaliśmy się tabulatorami umożliwiającymi porządkowanie tekstu w kolumnach – tworzenie zestawień. Dziś opanujemy dwa kolejne zagadnienia z edytora tekstu: listy (numerowane oraz wypunktowane) i tabele.

Listy

Listy dzielą się na proste i wielopoziomowe.

Listy proste

Zapoznaj się z materiałem znajdującym się na stronie:

<https://epodreczniki.pl/a/punktowanie-i-numerowanie/DydufzIJ7>

W ramach ćwiczenia spróbuj w edytorze tekstu stworzyć listę numerowaną przedmiotów szkolnych (j.polski, matematyka, itd.) i listę punktowaną przedstawiającą listę zakupów.

Listy wielopoziomowe

Zapoznaj się z materiałem znajdującym się na stronie:

<https://epodreczniki.pl/a/wielopoziomowe-listy-punktowane-i-numerowane/D1GMBgidK>

Przykład takiej listy wielopoziomowej, przedstawiający przepis na chleb domowy na zakwasie, znajduje się na początku podanej strony.

Ważne!

Do tworzenia kolejnych poziomów w listach numerowanych i punktowanych stosuje się klawisz **Tab** lub polecenie **Zwiększ wcięcie** (w edytorze Writer – polecenie **Jeden poziom w dół**).

Aby dany punkt listy przesunąć na poziom wyższy, stosuje się klawisze **Shift** i **Tab** lub polecenie **Zmniejsz wcięcie** (w edytorze Writer – polecenie **Jeden poziom w górę**).

W ramach sprawdzenia umiejętności wykonaj Ćwiczenie 1 z podanej strony. Można ograniczyć się do wpisania jednego państwa na danym kontynencie.

- ❖ Ameryka Południowa (wybrane państwa)
 - Argentyna
 - Stolica: Buenos Aires
 - Język: hiszpański
 - Z czego jest znana: Tango, Yerba mate – najsłynniejsza herbata świata
 - Brazylia
 - Stolica: Brasilia
 - Język: portugalski
 - Z czego jest znana: Capoeira – sztuka walki połączona z elementami tańca i egzotyczną muzyką
- ❖ Ameryka Północna (wybrane państwa)
 - Stany Zjednoczone Ameryki
 - Stolica: Waszyngton
 - Język: angielski
 - Meksyk:
 - Stolica: Meksyk
 - Język: hiszpański oraz języki indiańskie
 - Kultura: rękodzieło i sztuka ludowa

Tabele – wstawianie i formatowanie

Zapoznaj się z materiałem znajdującym się na stronie:

<https://epodreczniki.pl/a/wstawianie-tabeli-do-tekstu-i-jej-formatowanie/DSiF20Srj>

Wykonaj kolejno opisane etapy, aby ostatecznie otrzymać efekt przedstawiony na poniższym rysunku.

SKRÓTY KŁAWIATUROWE			
LP.	DZIAŁANIE	SKRÓT	UMIEM
1	Kopiuj	Ctrl + C	😊
2	Wklej	Ctrl + V	😊
3	Wytnij	Ctrl + X	😊
4	Zaznacz wszystko	Ctrl + A	😊

Z tej lekcji nie przesyłamy żadnych zadań.

W razie pytań proszę o kontakt mailowy.

Powodzenia

Piotr Nowakowski