

Temat:

Wyszukiwanie danych – znajdowanie rekordów spełniających podane kryteria.

Klasa 1B BS

11 kwietnia 2020 r.

Wstęp

Na poprzednich zajęciach poznaliście podstawowe pojęcia dotyczące baz danych: tabela, formularz, raport, pole, rekord, relacja, typ pola. Dziś dowiedziecie się, jak wyszukać w bazie danych interesujące nas informacje. W związku z tym nauczycie się tworzyć kwerendy i konstruować kryteria wyszukiwania.

Co to jest kwerenda?

Kwerenda to obok tabeli, formularza i raportu kolejny obiekt, jaki możemy utworzyć w programie do obsługi baz danych. W kwerendzie wpisujemy kryteria, czyli warunki, jakie muszą spełniać informacje, których szukamy. Kryteria możemy wpisać w jednym polu kwerendy, ale też w wielu polach, a nawet we wszystkich.

W kwerendzie możemy umieścić pola z jednej tabeli, ale też z kilku tabel – pod warunkiem, że te tabele są połączone relacjami.

Żeby posłużyć się kwerendami musimy nauczyć się je tworzyć i wpisywać kryteria.

Jak utworzyć kwerendę w programie Access?

Szczegółową instrukcję w tym zakresie zawiera film:

https://www.youtube.com/watch?v=qxR0Coq_BA

Jak wpisywać kryteria w kwerendzie?

Informacje w tym zakresie przedstawia film:

<https://www.youtube.com/watch?v=o1UHJcB-KQ> (nie cały film tylko od 1:46)

Zadanie do zrobienia i przestania

Po obejrzeniu filmu odpowiedz na pytania:

1. Co należy wpisać, aby znaleźć nazwy (słowa) rozpoczynające się na literę „p”?
2. Czy ma znaczenie czy wpisujemy w kryteriach małe czy wielkie litery?
3. Co należy wpisać, aby znaleźć nazwy (słowa), które w środku mają literę „o”? Czy w znalezionych słowach litera „o” może być też na początku?
4. Co należy wpisać, aby znaleźć dwa słowa jednocześnie, tzn. „Joomla” i „Internet”?
5. Co należy wpisać, jeśli chcemy wyświetlić wszystkie słowa poza słowem „Office”?
6. Co należy wpisać, jeśli chcemy wyświetlić tylko te produkty, które są dostępne?
7. Co należy wpisać, jeśli chcemy wyświetlić tylko te produkty, które są niedostępne?

Uzupełnienie informacji o tworzeniu kryteriów:

1. Jeśli chcemy znaleźć produkty droższe niż 500, w kryteriach pola cena wpisujemy: >500
2. Jeśli chcemy znaleźć produkty tańsze niż 500, w kryteriach pola cena wpisujemy: <500
3. Jeśli chcemy znaleźć produkty, które są droższe niż 500, ale jednocześnie tańsze niż 1000 w kryteriach pola cena wpisujemy: >500 and <1000.

Odpowiedzi na pytania prześlijcie drogą mailową: pnowakow@wp.pl

Informuję, że systematyczność wykonywania i przesyłania kolejnych zadań będzie jednym z elementów uwzględnianych przy ocenianiu.

W razie pytań lub wątpliwości proszę o kontakt przez pocztę elektroniczną.

Powodzenia