

Temat: ***Applying for a job. Cover letter. Ubieganie się o pracę. List motywacyjny.***

Cele lekcji:

1. Uczeń poznaje ważne pojęcia związane z ubieganiem się o pracę.
2. Uczeń potrafi napisać list motywacyjny.

1) Welcome to the English class.

Moi drodzy. Na dzisiejszych zajęciach zajmiemy się tematem dotyczącym ubiegania się o pracę. Nauczymy się, jak napisać list motywacyjny.

2) Na początek poznajcie najważniejsze pojęcia związane z tematem naszej lekcji:

KEY TERMS – WAŻNE POJĘCIA

abilities umiejętności, zdolności, możliwości	interview wywiad, rozmowa
application form formularz, podanie	interviewer przeprowadzający rozmowę kwalifikacyjną
apply for ubiegać się o	job interview rozmowa kwalifikacyjna
appraise ocenić	looking forward to hearing from w oczekiwaniu na odpowiedź / z niecierpliwością oczekuję
appropriate odpowiedni, właściwy	marital status stan cywilny
attached dołączony, załączony	overload przeładowanie (nadmiar informacji), przeciążenie (pracą)
body language mowa ciała	previous employers poprzedni pracodawcy
commission prowizja	professional experience doświadczenie zawodowe
cover letter list motywacyjny	qualifications kwalifikacje
duration okres, czas trwania	references referencje
employment contract umowa o pracę	responsibilities obowiązki
experience doświadczenie	résumé życiorys
formal clothes strój oficjalny	strong and weak points mocne i słabe strony
greet pozdrowić	vacancy wakat, nieobsadzone stanowisko, wolny etat
in response to w odpowiedzi na	Yours faithfully z wyrazami szacunku
inappropriate niewłaściwy, nie na miejscu	Yours sincerely z poważaniem
incomplete niekompletny, niepełny	
indefinite period czas nieokreślony	

3) **Cover letter.** List motywacyjny.

Czy zastanawialiście się, jaką formę powinien przybrać i co powinien zawierać list motywacyjny?

List motywacyjny to dokument, w którym piszący wyjaśnia i argumentuje swoją motywację do podjęcia pracy w danej firmie. Napisanie i przekazanie pracodawcy listu motywacyjnego bardzo często jest jednym z podstawowych wymagań, które kandydat musi spełnić, aby wziąć udział w rekrutacji.

W liście tym musimy zatem przedstawić swoje kwalifikacje, doświadczenie, ale też przedstawić siebie jako osobę, swoje cechy charakteru, które predysponują nas do otrzymania danego stanowiska pracy.

4) Spójrzcie na przykładowy list motywacyjny w języku angielskim. Przeczytajcie go i uzupełnijcie tekst podanymi wyrazami.

contract • application form • resume • interview • experience • cover letter •
offered • qualifications • references • vacancy

After I finished school, I started looking for a job as a caterer. First I wrote my _____ which included my personal details and my _____.
Unfortunately, I didn't have any _____ except for a holiday job.
I found an ad for a _____ for a caterer in a new company on the market. I called them and they asked me to fill in the _____ which was on their website. I sent it to them with my _____ and the résumé.
After some time they called me and asked me to come for an _____.
I was horribly nervous but I did well because the next day they _____ me the job. I had to bring the _____ from my school teachers.
Tomorrow I'm signing my _____!

Odpowiedzi do zadania:

resume
qualifications
experience
vacancy
application form
cover letter
interview
offered
references
contract

5) Uzupełnijcie list motywacyjny podanymi zwrotami:

- a) I firmly believe that
- b) assisting the chef in the preparation of food
- c) I look forward to hearing from you at your earliest convenience
- d) my educational background and my professional experience
- e) apply for the position of

Dear Mr Smith,

I am writing to you to _____ a kitchen assistant in your restaurant. This letter and the résumé attached will provide you with a brief history of _____.

_____, with my catering skills, experience and work rate, I can bring a valuable resource to your business and I am very excited about this prospect. Currently I am working as a kitchen assistant at the five star Monte Carlo Hotel in Central London, where my responsibilities include:

- Ensuring the highest standards of food hygiene.
- _____.
- Keeping the kitchen area clean and tidy.
- Making sure all Health & Safety regulations are adhered to.

I hope that in appraising my resume, you will be confident about my abilities to perform well as a kitchen assistant. In the meantime, _____.

Yours sincerely,

Mary Stevens

Odpowiedzi do zadania:

apply for the position of
my educational background and my professional experience
I firmly believe that
assisting the chef in the preparation of food
I look forward to hearing from you at your earliest convenience

6) Wybierzcie zwroty, które mogą być użyte w liście motywacyjnym:

1. Do come and visit me!
2. All the best,
3. Dear Sir or Madam,
4. Yours faithfully,
5. Yours sincerely,
6. I am writing to apply for
7. I am writing in response to your advert
8. I am sorry to inform you that
9. I would like to apply for the post of
10. My duties included
11. I am writing to complain about
12. My professional experience includes
13. I would like a refund
14. Let me know as soon as possible
15. I hope you will consider my application
16. I am looking forward to hearing from you
17. I must say I completely disagree with

Odpowiedzi do zadania:

3. Dear Sir or Madam,
4. Yours faithfully,
5. Yours sincerely,
6. I am writing to apply for
7. I am writing in response to your advert
9. I would like to apply for the post of
10. My duties included
12. My professional experience includes
15. I hope you will consider my application
16. I am looking forward to hearing from you

7) You have found a job offer at a large restaurant in Great Britain on the Internet. Write a cover letter in which the following information will be included.

(Znalazłeś/aś w internecie ogłoszenie z ofertą pracy w dużej restauracji w Anglii. Napisz podanie o pracę, w którym zawrzesz poniższe informacje.)

1. Explain why you are writing and where you have the information about the job offer from. (Wyjaśnij, w jakiej sprawie piszesz i skąd wiesz o ofercie).
2. Write who you are and why you would like to work at a restaurant. (Napisz, kim jesteś i dlaczego chcesz pracować w restauracji).
3. Describe your interests and skills necessary for the Job you are applying for. (Opisz swoje zainteresowania i umiejętności istotne w pracy, o którą się ubiegasz).
4. Present your work experience and explain why, in your opinion, you are a good candidate. (Przedstaw swoje doświadczenie zawodowe i uzasadnij, dlaczego jesteś dobrym kandydatem/ką).

Have a nice weekend!

Pozdrawiam, Joanna Nowakowska